

Положение о проведении X Всероссийского фестиваля «ДЕНЬ ПРЯНИКА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения X Всероссийского фестиваля «День пряника».

«ДЕНЬ ПРЯНИКА» является товарным знаком, принадлежащим ГУК ТО «ОЦРК». Зарегистрирован в Государственном реестре товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации, свидетельство № 829074, классы МКТУ: 21, 25, 28, 30, 41.

1.2. Учредителем фестиваля является министерство культуры и туризма Тульской области.

1.3. Организатором фестиваля является государственное учреждение культуры Тульской области «Объединение центров развития культуры» (ГУК ТО «ОЦРК») (далее – Организатор). Фестиваль проводится в рамках исполнения государственного задания ГУК ТО «ОЦРК» на 2025 год и в соответствии с планом мероприятий учреждения.

1.4. Руководство подготовкой и проведением фестиваля возлагается на Организатора, который:

- определяет место и сроки проведения фестиваля;
- разрабатывает и утверждает Положение о фестивале и положения о конкурсах, проходящих в рамках фестиваля;
- утверждает План организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению фестиваля, привлекает творческие коллективы к участию в фестивале;
- формирует состав участников и программу проведения фестиваля;
- определяет и обеспечивает работу фестивальных площадок;
- разрабатывает и утверждает медиаплан рекламных кампаний и мероприятий, направленных на продвижение бренда фестиваля;
- организует информационное обеспечение;
- проводит работу по привлечению спонсорских и благотворительных средств на проведение фестиваля;
- формирует состав жюри конкурсов;
- осуществляет другие виды деятельности, связанные с подготовкой и проведением фестиваля.

2. Цели

- Развитие межрегиональной духовно-культурной интеграции;
- Возрождение интереса к историко-культурному наследию;
- Изучение, сохранение, развитие и популяризация лучших российских и тульских пряничных традиций;
- Расширение туристической привлекательности региона;
- Развитие сопутствующих туризму производств и ремесел.

3. Задачи

- Сохранение и популяризация традиционных региональных брендов как культурного наследия России;

- Поддержка деятельности предприятий, организаций и отдельных производителей, выпускающих бренды регионов;
- Возрождение традиций благотворительности и меценатства.

4. Сроки и место проведения

4.1. Дата проведения: **2 августа 2025 года.**

4.2. Место проведения: **г. Тула, Кремль.**

5. Общее описание и основные площадки фестиваля

Всероссийский фестиваль «День пряника» посвящен одному из самых известных гастрономических брендов России – прянику. В пряничной столице России собираются ведущие производители сладкого лакомства из различных регионов страны, знакомящие с особенностями изготовления, народными традициями, обычаями, обрядами, связанными с употреблением пряников на Руси.

5.1. «**Тульский край – пряничный рай**» – выставка-ярмарка производителей пряников и организаций, имеющих отношение к пряничному производству, из разных регионов РФ.

5.2. «**Харчевный ряд**» – ярмарка гастрономических брендов Тульской области, а также блюд русской национальной кухни.

5.3. «**Сувениры и мастер-классы**» – ярмарка сувенирной продукции, отражающей тематику фестиваля; проведение различных мастер-классов, напрямую не связанных с изготовлением и росписью пряников.

6. Общие правила при проведении фестиваля

6.1. Каждый участник фестиваля обязан:

6.1.1. Строго соблюдать требования, установленные действующим законодательством РФ, в том числе:

- Правилами оказания услуг общественного питания в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21 сентября 2020 г. № 1515 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами (СП 2.3.6.1079-01);

- Законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей;

- Законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охраны окружающей среды;

- Законодательством, регулирующим применение контрольно-кассовой техники;

- настоящим Положением;

- иными законными требованиями Организатора.

6.1.2. Соблюдать правила техники безопасности: нести ответственность за свою жизнь и здоровье, а также за жизнь и здоровье своих работников, не создавать конфликтных ситуаций, соблюдать правила поведения в местах массового скопления людей.

6.1.3. Соблюдать правила пожарной безопасности, экологические требования, обеспечивать чистоту и порядок рабочего места на территории фестивальных площадок.

6.1.4. Ответственность за соблюдение вышеперечисленных норм и требований участники фестиваля несут самостоятельно.

6.2. Торговое место должно быть готово к работе не менее чем за 30 минут до начала работы фестивальной площадки.

6.3. Изделие, представленное на продажу, должно иметь товарный вид, упаковку, необходимые товарно-сопроводительные документы, установленные требованиями действующего законодательства Российской Федерации, подтверждающие основания для производства и реализации товара, для предъявления в случае необходимости.

6.4. За качество и безопасность реализуемых товаров отвечает продавец.

ВАЖНО: В связи с вступлением с 1 марта 2025 года в силу Федерального закона от 08.08.2024 № 273-ФЗ 273 «О внесении изменений в статью 2 Федерального закона «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» и Федеральный закон «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», все участники фестиваля – организации и предприниматели, которые осуществляют расчеты за товары, работы, услуги, должны применять онлайн-кассу.

Примечание: Если вы ИП с наемными работниками, для продажи изделий онлайн-касса нужна. Если вы оформили самозанятость и у вас нет наемных работников, онлайн-касса не нужна, но вы должны формировать чек в приложении «Мой налог» при каждой продаже (см. инструкцию для использования приложения «Мой налог» для самозанятых.)

6.5. Контроль со стороны Организатора:

- с 01.03.2025 г. наступает обязанность Организатора проверять наличие зарегистрированной ККТ у лиц, которым предоставляется торговое место, в целях недопущения на фестиваль хозяйствующих субъектов, не имеющих зарегистрированную или перерегистрированную ККТ;
- в случае отсутствия зарегистрированной ККТ по адресу, Организатор в одностороннем порядке незамедлительно расторгает соглашение о предоставлении торгового места.

6.6. Производители, имеющие соответствующие документы, могут осуществлять продажу своих изделий.

6.7. При предоставлении мест на фестивале участники прилагают копии следующих документов:

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- карточка регистрации контрольно-кассовой техники (ККТ);
- согласие на обработку персональных данных.

Для самозанятых:

- справка о постановке на учет по форме КНД 1122025, подтверждающая статус самозанятого;
- согласие на обработку персональных данных.

2 августа все участники должны иметь при себе оригинал согласия на обработку персональных данных.

6.7.1. Обязанность по оформлению и предоставлению всех необходимых документов возлагается на участника.

6.7.2. Документы, представленные Организатору, могут быть проверены с использованием открытых реестров органов исполнительной власти Российской Федерации. Ответственность за достоверность сведений несет участник.

6.8. Организаторы не несут ответственности за нарушения участниками авторских прав, несанкционированное использование товарных знаков, коммерческих обозначений и т.д., а также за возможные нарушения иных прав третьих лиц в связи с участием в фестивале.

6.9. Запрещается продажа и употребление спиртных напитков, а также иных товаров (выполнение работ, оказание услуг), реализация которых запрещена или ограничена действующим законодательством РФ.

6.10. Все участники обязаны соблюдать требования Роспотребнадзора России.

6.11. Участники-производители могут безвозмездно передать Организатору фестиваля образцы выпускаемой ими продукции для награждения участников различных конкурсов, включенных в программу мероприятий фестиваля. Перечень, количество и условия предоставления продукции предварительно согласуются с Организатором.

6.12. Участие в фестивале автоматически означает разрешение на фото- и видеосъемку участников, их изделий (работ), процесса работы, интервьюирование, публикации фото- и видеоматериалов в СМИ, группах в социальных сетях, на сайте учреждения, сайте фестиваля, в сети «Интернет» без дополнительного разрешения автора и выплаты вознаграждения.

6.13. Расстановка участников на фестивальных площадках осуществляется строго в соответствии со схемой размещения, утвержденной Организатором. Самостоятельный выбор места расположения торговой палатки запрещается.

Категорически запрещается размещение торгово-выставочного и иного оборудования (столов, стульев, стеллажей и пр.) за пределами оплаченного и согласованного с организаторами торгового места.

6.14. Лицам, имеющим необходимые документы, предусмотренные требованиями действующего законодательства, разрешается проведение платных мастер-классов по своему направлению.

6.15. На любом этапе подготовки и проведения фестиваля, в том числе после подтверждения приема заявки, при обнаружении факта несоблюдения участником условий данного Положения, либо законных требований Организатора, либо предоставления участником ложных сведений о себе, Организатор имеет право отклонить заявку (отказать) в участии в фестивале без дополнительного объяснения причин, выплат и возмещения расходов.

Важно! На всех фестивальных площадках подключение к электроэнергии не предусмотрено.

7. Требования к организации продажи товаров

7.1. Участники фестиваля, осуществляющие деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг), обязаны:

- своевременно в доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую и достоверную информацию о товарах (работах, услугах), обеспечить наличие единообразных и четко оформленных ценников на реализуемые товары с указанием наименования товара, сорта (при его наличии), цены за вес или единицу товара;

- иметь в наличии документы, подтверждающие происхождение, качество и безопасность реализуемой продукции (сертификат или декларацию соответствия, ветеринарные сопроводительные документы, накладные, счета-фактуры), и иные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства, хранить их в течение всего времени работы фестиваля и предъявлять по первому требованию контролирующих органов, покупателей;

- обеспечить наличие личной медицинской книжки установленного образца у продавцов при продаже пищевых продуктов и продовольственного сырья.

Все возможные финансовые издержки, возникшие у Организатора вследствие несоблюдения участником требований, указанных в разделе 6 и 7 настоящего Положения, бесспорно подлежат возмещению данным участником фестиваля в полном объеме.

8. Условия участия на площадке производителей «Тульский край – пряничный рай»

8.1. К участию в фестивале на данной площадке приглашаются:

- представители кондитерских производств (хлебобулочные комбинаты, пряничные производства, пекарни, кондитерские, индивидуальные мастера-пряничники), занимающиеся изготовлением пряников;
- мастера-ремесленники (мастера по изготовлению пряничных форм из пластика и дерева для печатных и резных пряников);
- музеи и музейные объединения, имеющие в своих фондах коллекции пряников.

ВАЖНО: В фестивале имеют право принимать участие мастера-пряничники, являющиеся:

- самозанятыми;
- индивидуальными предпринимателями;
- осуществляющими деятельность в составе юридических лиц.

8.2. Лица, желающие стать Участниками фестиваля на данной площадке, направляют заполненные заявки (Приложение 1) и Согласие на обработку персональных данных (Приложение 3) Организатору мероприятия на электронную почту: festproekt@tularegion.org – с обязательной пометкой: *участник площадки «Тульский край – пряничный рай»* или по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/67dc0f21f47c73a64a057e6d/> – до **14 июля 2025 года**. Справки по тел.: 8 (4872) 704-644. Заявитель приобретает статус участника после подтверждения со стороны организатора.

- Прием заявок с электронной почты gmail.com недоступен.

8.3. Вступительный взнос за участие в фестивале на площадке производителей из разных регионов России «Тульский край – пряничный рай» не взимается. При наличии технической возможности у организатора по предварительному согласованию участнику может быть предоставлено оборудование для торговли на безвозмездной основе. Транспортные расходы и организация питания осуществляются за счет направляющей стороны.

Направляющая сторона информирует Организатора о точных сроках прибытия на место проведения фестиваля до 31 июля 2025 года.

8.4. После окончания работы фестиваля оборудование Организатора должно быть возвращено участниками в первоначальном виде. В противном случае составляется акт. На участника, допустившего утрату или повреждение предоставленного ему имущества, налагается штраф в размере стоимости поврежденного предмета.

9. Финансовые условия участия на торговых площадках фестиваля «Харчевный ряд» и «Сувениры и мастер-классы»

9.1 Финансирование фестиваля осуществляется за счет учредителя, организаторов, спонсоров, партнеров, предпринимателей, меценатов, участников фестиваля.

9.2. Участие на площадках «Харчевный ряд» и «Сувениры и мастер-классы» – платное. Все расходы по проезду и пребыванию участники X Всероссийского фестиваля «День пряника» оплачивают самостоятельно. Организационный взнос:

– **5000 рублей** от участников, занимающих необорудованную площадь (возможно размещение собственного оборудования участника);

– **7000 рублей** – от участников, занимающих площадь, оборудованную инвентарем организатора (шалатка торговая 1,8 x 1,8, стол 1,8 x 0,6 метра, стул складной пластиковый).

9.3. Лица, желающие стать Участниками фестиваля на данных площадках, направляют заполненные заявки (Приложение 2) и Согласие на обработку персональных данных (Приложение 3) Организатору мероприятия на электронную почту: festproekt@tularegion.org – с обязательной пометкой: *участник торговой площадки «Харчевный ряд» и «Сувениры и мастер-классы»* или по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/67fcacb549363997073a8e44/> – до **14 июля 2025 года**.

- **Прием заявок с электронной почты *gmail.com* недоступен**

9.4. Максимально предоставляемая площадь на 1-го участника – 3 погонных метра. В случае размещения на большей площади организационный взнос увеличивается пропорционально.

9.5. Организационный взнос оплачивается участником только после подтверждения Организатором приема заявки на участие в фестивале.

В случае внесения платежа участником мероприятия без предварительного согласования и подтверждения Организатора относительно факта принятия участия последнего, уплаченные денежные средства возврату не подлежат.

9.6. Участники, не перечислившие организационный взнос до 29 июля 2025 года, к участию в фестивале не допускаются. 2 августа участники должны иметь при себе платежный документ об уплате организационного взноса.

9.7. В случае отказа Участника от участия в фестивале (неявки) организационные взносы не возвращаются.

9.8. После окончания работы фестиваля оборудование Организатора должно быть возвращено участниками в первоначальном виде. В противном случае составляется акт. На участника, допустившего утрату или повреждение предоставленного ему имущества, налагается штраф в размере стоимости поврежденного предмета.

9.9. Денежные средства, полученные в виде организационных взносов, Организатор имеет право расходовать на организацию и проведение фестиваля, развитие материально-технической базы учреждения и иные цели, которые способствуют достижению основных уставных целей учреждения.

9.10. Организатор имеет право корректировать условия проведения, вносить изменения в программу фестиваля и другие пункты Положения.

Важно! На всех фестивальных площадках подключение к электроэнергии не предусмотрено.

10. Ответственность и контроль

10.1. Нарушение участником фестиваля настоящего Положения является основанием для лишения торгового места. В случае принятия Организатором решения о лишении торгового места участник-нарушитель обязан прекратить реализацию товаров и покинуть территорию фестиваля без возмещения убытков и осуществления иных выплат.

10.2. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Положением, осуществляется Организатором фестиваля, а также уполномоченными органами государственной власти и органами местного самоуправления в пределах их компетенции.

10.3. Все участники фестиваля независимо от их статуса (участник, спонсор, иное лицо) осуществляют охрану авторских прав на свои результаты интеллектуальной деятельности самостоятельно.

10.4. Лица принимающие участие в фестивале несут полную ответственность за результаты интеллектуальной деятельности (товары, работы и пр.), представленные на ярмарке, в том числе за нарушение авторских, смежных и иных прав. В случае установления факта нарушения участником прав третьих лиц, в том числе исключительных и авторских прав, ответственность за нарушение прав несет участник единолично, Организатор не может быть привлечен в качестве соотвечника, быть обязан возместить убытки и неустойки в пользу третьих лиц.

В случае, если к Организатору третьими лицами будут заявлены финансовые и/или иные претензии по поводу правомерности действий участника, последний обязан принять участие и оказать содействие Организатору в урегулировании возникших претензий.

В случае, если претензии будут обоснованы и виновной стороной окажется участник, он обязуется осуществить необходимые выплаты, а в случае возникновения у Организатора документально подтвержденных убытков – компенсировать их в полном объеме.

**Реквизиты для перечисления организационного взноса с пометкой:
X Всероссийский фестиваль «День Пряника»:**

Государственное учреждение культуры Тульской области «Объединение центров развития культуры» в лице директора Арбековой Елены Владимировны,

Юр. адрес: 300025, г. Тула, ул., 9 Мая, д.1Б

ИНН 7104523449 КПП 710401001

ОГРН 1137154041067

Банковские реквизиты:

министерство финансов Тульской области (ГУК ТО «ОЦРК»)

л/с 104.29.000.8

р/с 03224643700000006600

ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области г. Тула

БИК 017003983

к/с 40102810445370000059

ОКПО 24661203; ОКАТО 70401000000;

ОКТМО 70701000;

ОКОГУ 2300231;

ОКФС 13; ОКОПФ 20901

Тел.: 8(4872) 33-10-35

e-mail: ock@tularegion.org

11. Программа фестиваля

Фестивальные площадки работают с 11:00 до 19:00

В программе:

- выступления творческих коллективов и солистов;
- конкурсы;
- выставки;
- мастер-классы;
- квесты.

12. НАГРАЖДЕНИЕ

Все участники фестиваля – производители пряничной продукции – получают сертификаты участника.

АНКЕТА-ЗАЯВКА
на участие в X Всероссийском фестивале
«День пряника»
площадка «Тульский край – пряничный рай»

1. Сведения об организации:

Полное наименование _____

ФИО руководителя _____

Адрес _____

Телефон _____

2. Контактное лицо, ответственное за подготовку участия организации в фестивале

(фамилия, имя, отчество)

Телефон _____ e-mail _____

3. Оборудование, которое участник привозит с собой _____

4. Оборудование, запрашиваемое у организаторов _____

5. Проведение мастер-классов (да/нет) _____

Прием заявок с электронной почты gmail.com недоступен

Дата: _____ *Подпись* _____

К заявке прилагаются копии следующих документов:

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- копию карточки регистрации контрольно-кассовой техники (ККТ);
- согласие на обработку персональных данных.

для самозанятых:

- справка о постановке на учет по форме КНД 1122025, подтверждающая статус самозанятого;
- согласие на обработку персональных данных.

АНКЕТА-ЗАЯВКА
на участие в X Всероссийском фестивале
«День пряника»
(торговые площадки «Харчевный ряд» и «Сувениры и мастер-классы»)
(нужное подчеркнуть)

Просим внести нашу организацию в список участников IX Всероссийского фестиваля «День пряника».

1. Сведения об организации/физическом лице:

Полное наименование/ФИО _____

ФИО руководителя _____
(для юридических лиц)

Адрес _____

Телефон _____

2. Контактное лицо, ответственное за подготовку участия организации в фестивале _____
(фамилия, имя, отчество)

Телефон _____ e-mail _____

3. Оборудование, которое участник привозит с собой _____

4. Оборудование, запрашиваемое у организаторов _____

5. Требуемая для размещения площадь _____

6. Проведение мастер-классов (краткое описание) _____

Прием заявок с электронной почты gmail.com недоступен
Дата: _____ Подпись _____

К заявке прилагаются копии следующих документов:
для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- копию карточки регистрации контрольно-кассовой техники (ККТ);
- согласие на обработку персональных данных.

для самозанятых:

- справка о постановке на учет по форме КНД 1122025, подтверждающая статус самозанятого;
- согласие на обработку персональных данных.

Для всех участников площадки: фотография и описание предлагаемой продукции в формате TIF или JPEG с максимально возможным качеством.

Приложение 3 к Положению

СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА МЕРОПРИЯТИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с требованиями действующего законодательства РФ субъект персональных данных самостоятельно принимает решение о представлении его персональных данных и дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой форме, позволяющей подтвердить факт его получения, например, путем направления оператору собственноручно заполненного бланка согласия, а равно его фотокопии, а также, путем заполнения специального значка на сайте учреждения в сети Интернет.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.

(наименование учреждения, выдавшего документ)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
даю ГУК ТО «Объединение центров развития культуры» (ОГРН 1137154041067, ИНН 7104523449),
(наименование оператора)

зарегистрированному по адресу: г. Тула, ул. 9 Мая, д. 1-б (далее – Оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных):

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.

(наименование учреждения, выдавшего документ)

проживающий по адресу: _____,

действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____,
(реквизиты документа, подтверждающего прямое родство)

Даю согласие на передачу (предоставление) оператором – государственным учреждением культуры Тульской области «Объединение центров развития культуры» моих данных: министерству культуры и туризма Тульской области, учреждениям и организациям, являющимися соорганизаторами мероприятия, а также публикацию сведений обо мне как об участнике мероприятия в сети Интернет путем предоставления данных.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации; предоставление/обеспечение возможности моего (представляемого мною) участия в мероприятии, проводимом государственным учреждением культуры Тульской области «Объединение центров развития культуры»

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; адрес (регион/область, город, поселок/деревня, село); электронный адрес; номера телефонов; сведения о месте работы/учебы.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться оператором путем смешанной (автоматизированной и не автоматизированной) обработки персональных данных. Будет производиться: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до истечения пятидесяти лет со дня предоставления и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней).

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 2025 г.