

## Положение о проведении XI Всероссийского фестиваля «ДЕНЬ ПРЯНИКА»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет порядок и условия проведения XI Всероссийского фестиваля «День пряника».

*«ДЕНЬ ПРЯНИКА» является товарным знаком, принадлежащим ГУК ТО «ОЦРК». Зарегистрирован в Государственном реестре товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации, свидетельство № 829074, классы МКТУ: 21, 25, 28, 30, 41.*

1.2. Учредителем фестиваля является министерство культуры Тульской области.

1.3. Организатором фестиваля является государственное учреждение культуры Тульской области «Объединение центров развития культуры» (ГУК ТО «ОЦРК») (далее – Организатор). Фестиваль проводится в рамках исполнения государственного задания ГУК ТО «ОЦРК» на 2026 год и в соответствии с планом мероприятий учреждения.

1.4. Руководство подготовкой и проведением фестиваля возлагается на Организатора, который:

- определяет место и сроки проведения фестиваля;
- разрабатывает и утверждает Положение о фестивале и положения о конкурсах, проходящих в рамках фестиваля;
- утверждает план организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению фестиваля, привлекает творческие коллективы к участию в фестивале;
- формирует состав участников и программу проведения фестиваля;
- определяет и обеспечивает работу фестивальных площадок;
- разрабатывает и утверждает медиаплан рекламных кампаний и мероприятий, направленных на продвижение бренда фестиваля;
- организует информационное обеспечение;
- проводит работу по привлечению спонсорских и благотворительных средств на проведение фестиваля;
- формирует состав жюри конкурсов;
- осуществляет другие виды деятельности, связанные с подготовкой и проведением фестиваля.

### 2. Цели

- развитие межрегиональной духовно-культурной интеграции;
- возрождение интереса к историко-культурному наследию;
- изучение, сохранение, развитие и популяризация лучших российских и тульских пряничных традиций;
- расширение туристической привлекательности региона;
- развитие сопутствующих туризму производств и ремесел.

### **3. Задачи**

- сохранение и популяризация традиционных региональных брендов как культурного наследия России;
- поддержка деятельности предприятий, организаций и отдельных производителей, выпускающих бренды регионов;
- возрождение традиций благотворительности и меценатства.

### **4. Сроки и место проведения**

4.1. Дата проведения: **1 августа 2026 года.**

4.2. Место проведения: **г. Тула, территория Тульского кремля.**

### **5. Общее описание и основные площадки фестиваля**

Всероссийский фестиваль «День пряника» посвящен одному из самых известных гастрономических брендов России – прянику. В пряничной столице России собираются ведущие производители сладкого лакомства из различных регионов страны, знакомящие с особенностями изготовления, народными традициями, обычаями, обрядами, связанными с употреблением пряников на Руси.

5.1. «**Тульский край – пряничный рай**» – выставка-ярмарка производителей пряников и организаций, имеющих отношение к пряничному ремеслу, из разных регионов РФ.

5.2. «**Гостиный двор**» – ярмарка гастрономических брендов Тульской области, а также сувенирной продукции, отражающей тематику фестиваля; проведение различных мастер-классов, напрямую не связанных с изготовлением и росписью пряников.

Наименования фестивальных площадок (в том числе „Гостиный двор“) используются как условные обозначения зон мероприятия и не свидетельствуют о связи с правообладателями одноимённых товарных знаков или коммерческих обозначений.

### **6. Общие правила при проведении фестиваля**

6.1. Каждый участник фестиваля обязан:

6.1.1. Строго соблюдать требования, установленные действующим законодательством РФ, в том числе:

- Правилами оказания услуг общественного питания в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21 сентября 2020 г. № 1515 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами (СП 2.3.6.1079-01);

- Законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей;

- Законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охраны окружающей среды;

- Законодательством, регулирующим применение контрольно-кассовой техники;

- Настоящим положением;

- иными законными требованиями Организатора.

**Участники, осуществляющие расчёты за товары, работы, услуги с использованием наличных денежных средств и (или) электронных средств платежа, обязаны применять контрольно-кассовую технику (либо формировать чеки в приложении «Мой налог» в случаях, предусмотренных законодательством), за исключением случаев, прямо отнесённых законом к категориям, освобождённым от**

**применения ККТ. Участник самостоятельно оценивает наличие оснований для применения или неприменения ККТ и несёт ответственность за соблюдение требований Федерального закона № 54-ФЗ.**

6.1.2. Соблюдать правила техники безопасности: нести ответственность за свою жизнь и здоровье, а также за жизнь и здоровье своих работников, не создавать конфликтных ситуаций, соблюдать правила поведения в местах массового скопления людей.

6.1.3. Соблюдать правила пожарной безопасности, экологические требования, обеспечивать чистоту и порядок рабочего места на фестивальных площадках.

6.1.4. Ответственность за соблюдение вышеперечисленных норм и требований участники фестиваля несут самостоятельно.

6.2. Торговое место должно быть готово к работе не менее чем за 30 минут до начала работы фестивальной площадки.

6.3. Реализуемые на фестивале товары должны иметь надлежащий товарный вид и упаковку, соответствующую их виду и условиям обращения. Участник обязан обеспечить наличие всех предусмотренных законодательством Российской Федерации товаросопроводительных и иных документов, подтверждающих законность производства и (или) ввоза, качество и безопасность товара, а также правомерность его реализации, и предъявлять такие документы по требованию Организатора, контролирующих органов и потребителей.

6.4. За качество, безопасность и соответствие реализуемых товаров требованиям законодательства Российской Федерации отвечает участник (продавец). Он обеспечивает наличие необходимых документов, подтверждающих происхождение, качество и безопасность продукции, а также выполнение установленных требований к её упаковке, нанесению обязательных обозначений и (при необходимости) средств идентификации и учёта, и несёт ответственность перед потребителями и контролирующими органами в установленном законом порядке.

***ВАЖНО: в связи с вступлением с 1 марта 2025 года в силу Федерального закона от 08.08.2024 № 273-ФЗ 273 «О внесении изменений в статью 2 Федерального закона «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» и Федеральный закон «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», участники фестиваля – организации и предприниматели, которые осуществляют расчеты за товары, работы, услуги, должны применять онлайн-кассу.***

***Примечание: если вы ИП с наемными работниками, для продажи изделий онлайн-касса нужна. Если вы оформили самозанятость и у вас нет наемных работников, онлайн-касса не нужна, но вы должны формировать чек в приложении «Мой налог» при каждой продаже (см. инструкцию для использования приложения «Мой налог» для самозанятых).***

6.5. Организатор при рассмотрении заявок и допуске к участию проверяет наличие зарегистрированной (перерегистрированной) ККТ и (или) правомерность её неприменения по документам, представляемым участником, а также с использованием открытых государственных информационных ресурсов (в том числе сервисов ФНС России). При выявлении несоответствия требованиям законодательства Организатор вправе отказать в предоставлении торгового места или прекратить участие лица в фестивале; ответственность за нарушение порядка применения ККТ и возможные последствия таких нарушений несёт соответствующий участник.

6.6. Производители, имеющие соответствующие документы, могут осуществлять продажу своих изделий.

6.7. При предоставлении мест на фестивале участники прилагают копии следующих документов:

**для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:**

- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- карточка регистрации ККТ;
- согласие на обработку персональных данных.

**Для самозанятых:**

- справка о постановке на учет по форме классификатора налоговых документов (КНД) 1122025, подтверждающая статус самозанятого;
- согласие на обработку персональных данных.

**1 августа все участники должны иметь при себе оригинал согласия на обработку персональных данных.**

6.7.1. Обязанность по оформлению и предоставлению всех необходимых документов возлагается на участника.

6.7.2. Документы, представленные Организатору, могут быть проверены с использованием открытых реестров органов исполнительной власти Российской Федерации. Ответственность за достоверность сведений несет участник.

6.8. Организатор исходит из гарантий участников о соблюдении ими авторских, смежных и иных прав третьих лиц. Участники несут самостоятельную ответственность за возможные нарушения авторских прав, несанкционированное использование товарных знаков, коммерческих обозначений и иных объектов интеллектуальной собственности. Организатор не использует результаты интеллектуальной деятельности участников вне целей информационного освещения фестиваля и деятельности Организатора без отдельного согласия соответствующих правообладателей.

6.9. Запрещается продажа и употребление спиртных напитков, а также иных товаров (выполнение работ, оказание услуг), реализация которых запрещена или ограничена действующим законодательством РФ.

6.10. Участники обязаны обеспечивать потребителям надлежащий объём и качество информации о реализуемых товарах, выполняемых работах и оказываемых услугах в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей и техническими регламентами. Информация доводится до сведения потребителей на русском языке, должна быть достоверной, доступной для восприятия и достаточной для правильного выбора товара (работы, услуги), не вводит в заблуждение относительно свойств, состава, происхождения, условий использования и возможных рисков. Использование наименований, выполненных исключительно на иностранном языке, допускается только в отношении зарегистрированных товарных знаков, фирменных наименований и иных средств индивидуализации и при условии одновременного наличия необходимой информации для потребителей на русском языке.

6.11. Участники-производители могут безвозмездно передать Организатору фестиваля образцы выпускаемой ими продукции для награждения участников различных конкурсов, включенных в программу мероприятий фестиваля. Перечень, количество и условия предоставления продукции предварительно согласуются с Организатором.

6.12. Подача участником заявки на участие в фестивале, а также подписание (направление) согласия на обработку персональных данных означает согласие участника на осуществление фото- и видеосъёмки его, его изделий (работ), процесса работы, а также на безвозмездное использование полученных материалов Организатором и Учредителем исключительно в целях информационного освещения фестиваля и деятельности учреждения (в публикациях в СМИ, на официальных сайтах, в группах в социальных сетях, в иных некоммерческих информационных материалах). Использование указанных

материалов иными способами или в коммерческих целях допускается только при наличии отдельного согласия участника. Организатор обязуется не использовать изображения участников и результаты их творческой деятельности способами, порочащими честь, достоинство и деловую репутацию участников.

**6.13. Расстановка участников на фестивальных площадках осуществляется строго в соответствии со схемой размещения, утвержденной Организатором. Самостоятельный выбор места расположения торговой палатки запрещается.**

**Категорически запрещается размещение торгово-выставочного и иного оборудования (столов, стульев, стеллажей и пр.) за пределами оплаченного и согласованного с организаторами торгового места.**

6.14. Лицам, имеющим необходимые документы, предусмотренные требованиями действующего законодательства, разрешается проведение платных мастер-классов по своему направлению.

6.15. На любом этапе подготовки и проведения фестиваля, в том числе после подтверждения приёма заявки, при обнаружении факта несоблюдения участником условий настоящего Положения, законных требований Организатора либо предоставления участником недостоверных сведений о себе, Организатор имеет право отказать в участии в фестивале или прекратить участие такого лица. Решение оформляется с указанием соответствующего основания, предусмотренного настоящим Положением, и не влечёт для Организатора обязанности по возмещению расходов участника и иных выплат.

**Важно! На всех фестивальных площадках подключение к электроэнергии не предусмотрено.**

## **7. Требования к организации продажи товаров**

7.1. Участники фестиваля, осуществляющие деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг), обязаны:

- своевременно в доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую и достоверную информацию о товарах (работах, услугах), обеспечить наличие единообразных и чётко оформленных ценников на реализуемые товары с указанием наименования товара, сорта (при его наличии), цены за вес или единицу товара;

- иметь в наличии документы, подтверждающие происхождение, качество и безопасность реализуемой продукции (сертификат или декларацию соответствия, ветеринарные сопроводительные документы, накладные, счета-фактуры), и иные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства, хранить их в течение всего времени работы фестиваля и предъявлять по первому требованию контролирующих органов, покупателей;

- обеспечить наличие личной медицинской книжки установленного образца у продавцов при продаже пищевых продуктов и продовольственного сырья.

Участники обязаны обеспечивать условия хранения, транспортирования и реализации пищевой продукции в строгом соответствии с требованиями санитарных правил и технических регламентов, включая соблюдение установленного температурного режима, сроков годности и правил товарного соседства; реализация продукции при нарушении указанных условий не допускается.

**Все возможные финансовые издержки, штрафы и иные санкции, возникшие у Организатора вследствие несоблюдения участником требований, указанных в разделах 6 и 7 Положения, подлежат возмещению данным участником в полном объеме. В случае привлечения Организатора к ответственности по причинам, связанным с действиями (бездействием) участника, Организатор вправе предъявить к участнику регрессные требования.**

## **8. Условия участия на площадке производителей «Тульский край – пряничный рай»**

- 8.1. К участию в фестивале на данной площадке приглашаются:
- представители кондитерских производств (хлебобулочные комбинаты, пряничные производства, пекарни, кондитерские, индивидуальные мастера-пряничники), занимающиеся изготовлением пряников;
  - мастера-ремесленники (мастера по изготовлению пряничных форм из пластика и дерева для печатных и резных пряников);
  - музеи и музейные объединения, имеющие в своих фондах коллекции пряников.

***ВАЖНО: в фестивале имеют право принимать участие мастера-пряничники, являющиеся:***

- самозанятыми;***
- индивидуальными предпринимателями;***
- осуществляющими деятельность в составе юридических лиц.***

8.2. Лица, желающие стать участниками фестиваля на данной площадке, направляют заполненные заявки (Приложение 1) и Согласие на обработку персональных данных (Приложение 3) Организатору мероприятия на электронную почту: [festproekt@tularegion.org](mailto:festproekt@tularegion.org) – с обязательной пометкой: *участник площадки «Тульский край – пряничный рай»* – или через электронную форму регистрации по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/67dc0f21f47e73a64a057e6d/> – **до 13 июля 2026 года**. Справки по тел.: 8 (4872) 704-644. Заявитель приобретает статус участника после подтверждения со стороны Организатора.

- ***Прием заявок с электронной почты gmail.com недоступен по техническим причинам.***

8.3. Вступительный взнос за участие в фестивале на площадке производителей из разных регионов России «Тульский край – пряничный рай» не взимается. При наличии технической возможности у Организатора по предварительному согласованию участнику может быть предоставлено оборудование для торговли на безвозмездной основе. Транспортные расходы и организация питания осуществляются за счет направляющей стороны.

*Направляющая сторона информирует Организатора о точных сроках прибытия на место проведения фестиваля до 30 июля 2026 года.*

8.4. После окончания работы фестиваля оборудование Организатора должно быть возвращено участниками в первоначальном виде. В противном случае составляется акт. На участника, допустившего утрату или повреждение предоставленного ему имущества, налагается штраф в размере стоимости поврежденного предмета.

## **9. Финансовые условия участия на торговой площадке фестиваля «Гостиный двор»**

9.1 Финансирование фестиваля осуществляется за счет средств учредителя, Организатора, спонсоров, партнеров, предпринимателей, меценатов, участников фестиваля.

9.2. **Участие на площадке «Гостиный двор» – платное.** Все расходы по проезду и пребыванию участники XI Всероссийского фестиваля «День пряника» оплачивают самостоятельно. Организационный взнос зависит от торговой зоны, которую выбирает участник самостоятельно:

- **10000 рублей** – красная торговая зона;
- **7000 рублей** – желтая торговая зона;

– **6000 рублей** – зеленая торговая зона.

Расположение торговых зон обозначено в Приложении № 4.

Для народных мастеров Российской Федерации при наличии подтверждающих документов (удостоверение, диплом) предоставляется скидка в размере 20 % от стоимости торгового места.

Торговое оборудование Организатором не предоставляется.

9.3. Лица, желающие стать Участниками фестиваля на данной площадке, направляют заполненные электронные заявки по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/67fcacb549363997073a8e44/> – до **13 июля 2026 года**.

9.4. Максимально предоставляемая площадь на одного участника – 3 погонных метра (6 м<sup>2</sup>). В случае размещения на большей площади организационный взнос увеличивается пропорционально.

**9.5. Организационный взнос оплачивается участником только после подтверждения Организатором приема заявки на участие в фестивале. Платёж, произведённый до получения такого подтверждения, не создаёт для Организатора обязательств по допуску к участию.**

9.6. Участники, не перечислившие организационный взнос до **28 июля 2026 года**, к участию в фестивале не допускаются. 1 августа участники должны иметь при себе платежный документ об уплате организационного взноса.

**9.7. В случае отказа участника от участия в фестивале (неявки) перечисленные денежные средства, не возвращаются и засчитываются в покрытие фактически понесённых Организатором затрат по подготовке и проведению фестиваля.** Вместе с тем в случае отмены фестиваля по инициативе Организатора, либо невозможности его проведения по причинам, не зависящим от участника (в том числе по решениям органов государственной власти), вопрос возврата денежных средств или их зачёта при последующем участии подлежит урегулированию в соответствии с договором (соглашением) и действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. В случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы, включая, но не ограничиваясь: угрозой применения беспилотных летательных аппаратов на месте проведения фестиваля, объявлением воздушной тревоги, официальными предупреждениями уполномоченных органов о повышенной террористической или военной угрозе, а также иными актами органов государственной власти или местного самоуправления, запрещающими или существенно ограничивающими проведение массовых, публичных или зрелищных мероприятий, Организатор вправе в любой момент до фактического начала/в период проведения фестиваля в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения договора/заявки. В этом случае Организатор освобождается от обязанности предоставлять площадку и иные услуги, а все ранее уплаченные Участником суммы (организационные взносы и (или) иные средства) не возвращаются.

9.9. Денежные средства, полученные в виде организационных взносов, Организатор имеет право расходовать на организацию и проведение фестиваля, развитие материально-технической базы учреждения и иные цели, которые способствуют достижению основных уставных целей учреждения.

9.10. Организатор имеет право корректировать условия проведения, вносить изменения в программу фестиваля и другие пункты Положения.

**Важно! На всех фестивальных площадках подключение к электроэнергии не предусмотрено.**

## **10. Ответственность и контроль**

10.1. Нарушение участником фестиваля требований Положения является основанием для аннулирования права на торговое место. В случае принятия Организатором решения о

лишении торгового места участник-нарушитель обязан прекратить реализацию товаров и покинуть территорию фестиваля без возмещения убытков и осуществления иных выплат.

10.2. Контроль за соблюдением требований, установленных Положением, осуществляется Организатором фестиваля, а также уполномоченными органами государственной власти и органами местного самоуправления в пределах их компетенции.

10.3. Все участники фестиваля независимо от их статуса (участник, спонсор, иное лицо) осуществляют охрану авторских прав на свои результаты интеллектуальной деятельности самостоятельно.

10.4. Лица, принимающие участие в фестивале, несут полную ответственность за результаты интеллектуальной деятельности (товары, работы и пр.), представленные на ярмарке, в том числе за нарушение авторских, смежных и иных прав третьих лиц.

В случае установления факта нарушения участником прав третьих лиц, ответственность по таким нарушениям несёт соответствующий участник.

В случае предъявления к Организатору претензий, требований или исков, связанных с действиями (бездействием) участника, последний обязан принять участие в урегулировании указанных требований и, при признании его виновной стороной, компенсировать все документально подтверждённые убытки Организатора, штрафы, неустойки и иные расходы, возникшие у Организатора в связи с рассмотрением и исполнением таких требований.

**Реквизиты для перечисления организационного взноса с пометкой:  
XI Всероссийский фестиваль «День Пряника»:**

Государственное учреждение культуры Тульской области «Объединение центров развития культуры» в лице и.о. директора Кирюшина Кирилла Сергеевича, действующего на основании Устава и Приказа Министерства культуры ТО №51-л от 13.03.2026

Юридический адрес: 300025, г. Тула, ул. 9 Мая, д. 1-б

ИНН 7104523449 КПП 710401001

ОГРН 1137154041067

Банковские реквизиты:

министерство финансов Тульской области (ГУК ТО «ОЦРК»)

л/с 104290008

р/с 03224643700000006600

ОКЦ № 7 ГУ Банка России по ЦФО//УФК ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ г. Тула

БИК 017003983

к/с 40102810445370000059

ОКПО 24661203; ОКАТО 70401000000;

ОКТМО 70701000;

ОКОГУ 2300231;

ОКФС 13; ОКОПФ 20901

## **11. Программа фестиваля**

**Фестивальные площадки работают с 11:00 до 19:00**

В программе:

- выступления творческих коллективов и солистов;
- конкурсы;
- выставки;
- мастер-классы;
- квесты.

## **12. Награждение**

Все участники фестиваля – производители пряничной продукции – получают сертификаты участника.

АНКЕТА-ЗАЯВКА  
на участие в XI Всероссийском фестивале  
«День пряника»  
площадка «Тульский край – пряничный рай»

1. Сведения об организации:

Полное наименование \_\_\_\_\_

ФИО руководителя \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

2. Контактное лицо, ответственное за подготовку участия организации в фестивале

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

3. Оборудование, которое участник привозит с собой \_\_\_\_\_

4. Оборудование, запрашиваемое у организаторов \_\_\_\_\_

5. Проведение мастер-классов (да/нет) \_\_\_\_\_

6. Марка, модель и государственный номер автотранспортного средства, на котором участник прибудет на фестиваль \_\_\_\_\_

**Прием заявок с электронной почты gmail.com недоступен.**

*Дата* \_\_\_\_\_ *Подпись* \_\_\_\_\_

**К заявке прилагаются копии следующих документов:**

**для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:**

- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- копию карточки регистрации контрольно-кассовой техники (ККТ);
- согласие на обработку персональных данных.

**для самозанятых:**

- справка о постановке на учет по форме КНД 1122025, подтверждающая статус самозанятого;
- согласие на обработку персональных данных.

**АНКЕТА-ЗАЯВКА**  
на участие в X Всероссийском фестивале  
«День пряника»  
**(торговая площадка «Гостиный двор»)**

Просим внести нашу организацию в список участников XI Всероссийского фестиваля «День пряника».

1. Сведения об организации/физическом лице:

Полное наименование/ФИО \_\_\_\_\_

ФИО руководителя \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц)

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Контактное лицо, ответственное за подготовку участия организации в фестивале \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

3. Оборудование, которое участник привозит с собой

\_\_\_\_\_

4. Требуемая для размещения площадь \_\_\_\_\_

5. Проведение мастер-классов (краткое описание)

\_\_\_\_\_

6. Марка, модель и государственный номер автотранспортного средства, на котором участник прибудет на фестиваль \_\_\_\_\_

7. Выбранная для размещения торговая зона (нужное подчеркнуть) красная, желтая, зеленая

***Прием заявок с электронной почты gmail.com недоступен***

***Дата*** \_\_\_\_\_ ***Подпись*** \_\_\_\_\_

***К заявке прилагаются копии следующих документов:***

***для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:***

- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- копию карточки регистрации контрольно-кассовой техники (ККТ);
- согласие на обработку персональных данных.

***для самозанятых:***

- справка о постановке на учет по форме КНД 1122025, подтверждающая статус самозанятого;
- согласие на обработку персональных данных.

**Для всех участников площадки: фотография и описание предлагаемой продукции в формате TIF или JPEG с максимально возможным качеством.**

Приложение 3 к Положению

**СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА МЕРОПРИЯТИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

В соответствии с требованиями действующего законодательства РФ субъект персональных данных самостоятельно принимает решение о представлении его персональных данных и дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой форме, позволяющей подтвердить факт его получения, например, путем направления оператору собственноручно заполненного бланка согласия, а равно его фотокопии, а также, путем заполнения специального значка на сайте учреждения в сети Интернет.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения, выдавшего документы)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

даю ГУК ТО «Объединение центров развития культуры» (ОГРН 1137154041067, ИНН 7104523449),  
(наименование оператора)

зарегистрированному по адресу: г. Тула, ул. 9 Мая, д. 1-б (далее – Оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

**В лице представителя субъекта персональных данных** (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных):

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения, выдавшего документ)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,

действующий от имени субъекта персональных данных на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего прямое родство)

Даю согласие на передачу (предоставление) оператором – государственным учреждением культуры Тульской области «Объединение центров развития культуры» моих данных: министерству культуры Тульской области, учреждениям и организациям, являющимися соорганизаторами мероприятия, а также публикацию сведений обо мне как об участнике мероприятия в сети Интернет путем предоставления данных.

**Цель обработки персональных данных:** обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации; предоставление/обеспечение возможности моего (представляемого мною) участия в мероприятии, проводимом государственным учреждением культуры Тульской области «Объединение центров развития культуры»

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:**

- фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; адрес (регион/область, город, поселок/деревня, село); электронный адрес; номера телефонов; сведения о месте работы/учебы.

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:** обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться оператором путем смешанной (автоматизированной и не автоматизированной) обработки персональных данных. Будет производиться: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления Оператору до достижения целей обработки персональных данных, указанных в настоящем согласии, и в течение трёх лет после проведения мероприятия, если иные сроки не установлены законодательством Российской Федерации. По достижении целей обработки персональных данных Оператор прекращает их обработку и уничтожает персональные данные в сроки и порядке, предусмотренные действующим законодательством.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.



